

**BESTBALANCE**  
**Fitness & Gesundheit**

Inh. Helena Schlatzer Tel: +43 680 2446000  
www.bestbalance.at office@bestbalance.at  
A-8077 Gössendorf, Bundesstraße 83,  
Business-Center Süd



**Allgemeine Geschäftsbedingungen**  
der Firma „BESTBALANCE Fitness &  
Gesundheit - Helena Schlatzer“  
(nachfolgend zur besseren Lesbarkeit  
als BESTBALANCE bezeichnet).

Version: 1.04

---

## §1 Vertragsgegenstand

Hiermit werden zwischen BESTBALANCE und dem Kunden folgende verbindliche Vereinbarungen getroffen, die für alle Aktivitäten, Angebote, Programme, Dienstleistungen und Veranstaltungen gelten, es sei denn, dass schriftlich etwas anderes vereinbart wird. BESTBALANCE übt die Tätigkeit als gewerbliche Tätigkeit aus. Es gilt die jeweils neueste Fassung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen, diese können auch jeweils kostenlos auf der Homepage [www.BESTBALANCE.at](http://www.BESTBALANCE.at) eingesehen werden. Der Kunde akzeptiert diese AGBs von BESTBALANCE mit dem Erhalt oder Erwerb jedweder Leistung.

## §2 Leistungen

1. BESTBALANCE verpflichtet sich, die Kunden im Rahmen ihrer Tätigkeit nach bestem Wissen und Gewissen zu betreuen und bietet Fitness- und Gesundheits-Konzepte an.
2. Die Dauer jeder Einheit ist variabel und abhängig vom jeweiligen Inhalt und Umfang des Programmes, des Ortes und der jeweiligen Person oder Personengruppe.
3. Inhalte und Ziele werden in Form von optionalen Beratungsgesprächen und/oder Fragebögen definiert.

## §3 Terminvereinbarung / Stornierung

1. Alle terminlichen Absprachen erfolgen ausschließlich durch eine konkrete Vereinbarung, diese vereinbarten Termine gelten als verbindlich, deshalb sollten zuvor gebuchte Leistungen bei Nichtinanspruchnahme bis 24 Stunden vor dem Termin abgesagt werden. Bei Nichteinhaltung oder Nichterscheinen zum vereinbarten Termin wird das Honorar der vereinbarten Leistung in voller Höhe in Rechnung gestellt.
2. Bei Krankheit und daraus resultierender Absage, muß BESTBALANCE nach Möglichkeit 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin informiert werden.
3. Bei einer kurzfristigen Absage von BESTBALANCE können keine Ersatzansprüche geltend gemacht werden.
4. Ein vorzeitiger Abbruch der Einheit durch den Kunden, vor Ablauf der geplanten Dauer, berechtigt nicht zu Kostenrückerstattungen oder Zeitgutschriften.
5. Wenn ein Outdoor Termin feststeht, aber zu diesem Zeitpunkt schlechtes Wetter herrscht, kann der Termin durch BESTBALANCE abgesagt werden. Erfolgt keine Absage durch BESTBALANCE, findet der Termin am vereinbarten Ort zum vereinbarten Zeitpunkt statt. Der Kunde ist für temperatur- und wettergerechte Kleidung selbst zuständig und verantwortlich.

## §4 Kosten & Bezahlung

1. Beratungsgespräche werden zum Stundenpreis in 15-Minuten-Blöcken abgerechnet.
2. Das Honorar für die Einheiten ergibt sich aus den aktuellen Preisen, welche direkt bei BESTBALANCE zu erfragen sind. Gutscheine müssen ab Ausstellungsdatum binnen 12 Monaten eingelöst werden.
3. Der Kunde erhält eine Rechnung mit ausgewiesener Umsatzsteuer, zahlbar sofort ohne Abzug.
4. Solange eine aushaftende Rechnung nicht beglichen ist, besteht kein Anspruch auf weitere Leistungen.

## §5 Sonstige Kosten

1. Werden aufgrund der Leistungsziele und -wünsche des Kunden Tageskarten, Mitgliedsbeiträge, Eintrittskosten oder Ähnliches für BESTBALANCE erforderlich, so sind diese Kosten vom Kunden zu übernehmen.

2. Als Treffpunkt für Beratungsgespräche wird die Gemeinde Gössendorf (Graz) vereinbart, bei anderweitigen Treffpunkten werden Anfahrtskosten mit 1,- € pro Kilometer verrechnet.

## **§6 Sporttauglichkeit**

1. Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass er vor allen sportlichen Aktivitäten in Zusammenhang mit dem Angebot von BESTBALANCE eine ärztliche Genehmigung einholt. Der Kunde versichert, sportgesund zu sein. Weiterhin versichert der Kunde, dass ihm keine Umstände bekannt sind, die eine Aktivität ausschließen könnten (dazu gehören insbesondere Krankheiten, Verletzungen, Einnahme von Medikamenten, sämtliche Implantate mit elektronischen Bauteilen, Schwangerschaft, etc.). Liegen gesundheitliche Probleme vor, muß der Kunde mit seinem jeweiligen Facharzt die mögliche Trainingsgestaltung abklären. Verzichtet der Kunde darauf, so tut er dies auf eigenes Risiko und Verantwortung.

2. Für gesundheitliche Risiken, auch solche, die dem Kunden selbst aktuell nicht bekannt sind, übernimmt BESTBALANCE im Falle eines Unfalls oder Schadens keine Haftung.

3. Bei jeder Erkrankung oder auch plötzlicher Befindlichkeitsänderung wie Übelkeit, Schwindel, Schmerz, Herzrasen oder Ähnlichem wird der Kunde sofort das Training oder die Anwendung abbrechen und notfalls ärztliche Hilfe beanspruchen sowie BESTBALANCE darüber informieren.

4. Alle Fragen zum derzeitigen/bisherigen Gesundheitszustand oder zu Lebensumständen sind im eigenen Interesse wahrheitsgemäß und vollständig zu beantworten, Änderungen sind BESTBALANCE sofort mitzuteilen.

## **§7 Allgemeines**

1. Um eine optimale Trainingsgestaltung zu gewährleisten und gesundheitliche Risiken zu minimieren, wird vor Trainingsbeginn ein Fragebogen beantwortet. Persönliche und notwendige Daten werden auch mittels EDV-Anlage verarbeitet und gespeichert aber keinesfalls an Dritte weitergegeben. Ergeben sich durch die Inanspruchnahme von BESTBALANCE unvermeidbare Einsicht oder Erkenntnisse aus sensiblen Daten, die beispielsweise Rückschlüsse auf den Gesundheitszustand der Person oder ähnliches zulassen, verzichtet der Kunde ausdrücklich auf die Einstufung, Verarbeitung und Behandlung dieser Daten als solche. Alle Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

2. Die Teilnahme an allen Aktivitäten von BESTBALANCE erfolgt auf eigene Gefahr, der Kunde muss sich gegen Unfälle und Verletzungen bei sämtlichen Aktivitäten von BESTBALANCE selbst versichern. Gleiches gilt für den Weg von und zum Veranstaltungsort. Ist dies nicht der Fall, geschieht dies auf sein eigenes Risiko und Verantwortung.

## **§8 Urheberrechte / Veröffentlichungen**

Der Kunde stimmt der Verwendung und Veröffentlichung von Fotos oder Videos unentgeltlich zu, welche eventuell von BESTBALANCE selbst im Zuge ihrer Tätigkeit zu eigenen Werbezwecken angefertigt werden. Datenschutzkonform kann natürlich jederzeit postalisch in Schriftform eine Löschung bei BESTBALANCE beantragt werden. Siehe hierzu auch Datenschutzerklärung auf [www.BESTBALANCE.at](http://www.BESTBALANCE.at) .

## **§9 Sonstige Vereinbarungen**

1. Beide Parteien erkennen Absprachen und Vereinbarungen als verbindlich an, sofern diese beiderseitig per Telefon, Email oder Whatsapp bestätigt wurden.

2. Bei sämtlichen individuellen Leistungen von BESTBALANCE (z.B. Anwendungen, WTV, Beratungsgesprächen, Präsentationen) ist ein Rücktritt oder Rückerstattung ausgeschlossen und verzichtet der Kunde ausdrücklich auf sein Rücktrittsrecht.

3. Beide Parteien verpflichten sich zu gegenseitiger Loyalität und werden sich keinesfalls negativ über die Person bzw. Produkte oder Dienstleistungen des Anderen äußern oder dessen Ruf und Prestige beeinträchtigen.

## **§10 Schlussbestimmungen**

1. Änderungen, Ergänzungen oder Nebenabreden bedürfen, sofern in diesen AGBs nichts anderes bestimmt, zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Mit meiner freiwilligen Unterschrift bestätige ich, daß ich im Vollbesitz meiner geistigen Fähigkeiten den Inhalt dieser Allgemeinen Geschäftsbestimmungen vollständig gelesen und verstanden habe.

---